



# 2024 CANDIDATE HANDBOOK

**National Pilates  
Certification Exam**  
(Pilates Comprehensive)

Español  
página 12



## Table of contents (*Español en la pagina 12*)

<b>Mission of the National Pilates Certification Program.....</b>	<b>3</b>
<b>Eligibility Requirements .....</b>	<b>3</b>
<b>Application Requirements .....</b>	<b>4</b>
<b>Application submission and exam scheduling for Computer-Based and Online Proctored Testing.....</b>	<b>4</b>
<b>Rescheduling a CBT or Online Proctored exam.....</b>	<b>5</b>
<b>Auditing .....</b>	<b>5</b>
<b>Taking the exam .....</b>	<b>6</b>
<b>Exam results .....</b>	<b>8</b>
<b>Appeal of exam results .....</b>	<b>8</b>
<b>Retaking an exam .....</b>	<b>9</b>
<b>Reasonable accommodations .....</b>	<b>9</b>
<b>Exam information.....</b>	<b>9</b>
<b>Exam Content Outline .....</b>	<b>9</b>
<b>Practice tools!.....</b>	<b>10</b>
<b>Grounds for disciplinary action .....</b>	<b>10</b>
<b>Certification renewal.....</b>	<b>11</b>
<b>Confidentiality policy .....</b>	<b>11</b>
<b>ESPAÑOL.....</b>	<b>12</b>
<b>Misión del National Pilates Certification Program .....</b>	<b>12</b>
<b>Requisitos de Elegibilidad .....</b>	<b>12</b>
<b>Requisitos de Aplicación .....</b>	<b>13</b>
<b>Presentación de la aplicación y programación de exámenes para testeo en línea y en Centros Examinadores ..</b>	<b>13</b>
<b>Reprogramación del Examen Computarizado (CBT) o del Examen En Línea .....</b>	<b>13</b>
<b>Auditoría.....</b>	<b>14</b>
<b>Presentar el Examen .....</b>	<b>15</b>

<b>Resultados del examen .....</b>	<b>17</b>
<b>Apelación de los resultados del examen .....</b>	<b>17</b>
<b>Retomar un examen .....</b>	<b>18</b>
<b>Adaptaciones razonables .....</b>	<b>18</b>
<b>Información del examen .....</b>	<b>18</b>
<b>Delineamiento del contenido del examen .....</b>	<b>18</b>
<b>Herramientas de Práctica .....</b>	<b>19</b>
<b>Motivos para la acción disciplinaria .....</b>	<b>19</b>
<b>Renovación de certificación .....</b>	<b>20</b>
<b>Política de confidencialidad .....</b>	<b>20</b>

## **Candidate Handbook for the National Pilates Certification Exam**

(Pilates Comprehensive)

### **Mission of the National Pilates Certification Program**

To validate, preserve, and advance the legacy of Joe and Clara Pilates' work for its lifelong benefits to health and wellness.

- Set standards for professional competency necessary to safely and effectively teach the Pilates method to everybody.
- To award a credential to those who have provided evidence that they meet established professional standards.
- Develop and maintain fair third-party certification exams that meet NCCA standards and reflect current practice through updates and psychometric analysis.
- Establish guidelines for continuing education courses that encourage ongoing professional growth for certified teachers.

The NCPT credential is awarded to the Pilates Teacher who has provided evidence they are qualified to teach Pilates Comprehensive to individuals who are apparently healthy or have medical clearance to exercise. To achieve certification, candidates must pass a 125 item, multiple-choice examination. Candidates are allowed 3 hours to complete the exam. The passing score is 80.

### **Eligibility Requirements**

- 18 years of age
- Completion of Comprehensive Pilates training including all necessary coursework and assignments, including final exams required by the school or mentor.

Comprehensive Pilates training must be minimally 450 hours in length and cover the following:

- Mat
- Reformer
- Wunda Chair (or equivalent)
- Ladder Barrel
- Spine Corrector
- Trapeze Table
- Magic Circle

The program of study may be live or live virtual and must address the following within the curriculum:

- Lectures: history of Pilates, anatomy, special populations
- Observation hours (student observes an experienced teacher)
- Practice Teaching (under the guidance of an experienced teacher)
- Self-Practice hours

**Verification of comprehensive education is obtained from the school and/or mentor that provided the education.**

**Note:** In cases where a candidate receives training through multiple schools over a period of years, one school or trainer must verify the education based on review or assessment of comprehensive competency.

### **Application Requirements**

Candidates must provide all required personal information as well as the name and contact information of the school or mentor that provided the comprehensive training.

Candidate's name must be their legal name as it appears on government issued forms of identification.

Once completed, candidates must attest to the accuracy of all information on their application. The application fee is \$295; this includes application processing, test administration, and the first two years of certification. Payments can be made in U.S. Dollars using Visa, MasterCard, or American Express.

There is an additional \$100 fee for computer-based testing (at a testing center) outside of the US and Canada.

**The application fee is non-refundable.**

Applications for the NPCP exam may be refused for the following reasons:

- Failure to meet eligibility requirements
- Falsification and/or misrepresentation of application data

### **Application submission and exam scheduling for Computer-Based and Online Proctored Testing**

PSI Services Inc. is the test administration company that processes initial applications and administers all examinations for the NPCP.

Applications are online and available on the NPCP website [www.natpcp.org](http://www.natpcp.org). Candidates will be redirected to the PSI website to create a sign in and password. Once signed in, a candidate may save the application and return to it at a later date.

Submission of the online application requires payment. Once payment is processed, the candidate is directed to a page to schedule their exam location, date and time. Candidates may choose to schedule their exam at a later time, but scheduling must be completed within one year of application submission. Candidates are sent verification of their application via email. For a receipt, candidates must select the “Receipt” link on their home page of the online application account.

Scheduling is available 24 hours a day. After scheduling an exam date, candidates will receive an email confirmation that contains the test date, time, and site address and directions if applicable.

For online application assistance contact [certification@natpcp.org](mailto:cetification@natpcp.org)

For scheduling assistance (i.e., you cannot proceed with scheduling or you do not see a test site you are needing or scheduling dates not available for a site you see, etc.) please contact PSI at 833-333-4754 and press 1 then 2 for assistance or contact [certification@natpcp.org](mailto:cetification@natpcp.org).

### **Rescheduling a CBT or Online Proctored exam**

Candidates may cancel or reschedule an exam appointment without forfeiting their fee if notice is received 48 hours prior to the scheduled exam date via the candidate’s online account at <https://test-takers.psiexams.com/npcp/test/KGNRTMAY> or by calling 833-333-4754.

- If the candidate does not show for a testing session and has not rescheduled prior to the scheduled test date, the testing fee will be forfeited.
- Exceptions to this policy will be made only for substantiated emergencies. Notification of emergencies should be directed to 833-333-4754 (press 1 then 2) or [certification@natpcp.org](mailto:cetification@natpcp.org)
- For questions regarding the application process, please contact: [certification@natpcp.org](mailto:cetification@natpcp.org)

**NOTE:** No applicant for NPCP certification will be denied on the basis of race, national origin, color, creed, religion, sex, age, disability, gender identity, gender expression, or sexual orientation. Candidates are expected to provide truthful and complete information.

### **Auditing**

The NPCP monitors candidate compliance with established certification requirements through the random auditing of 40% of initial applications. The audit must be completed prior to the candidate scheduling their exam. If selected for auditing, candidates will be alerted immediately after payment submission in the online application. An email will be sent with instructions on the steps involved in the audit process.

If audited, the NPCP will verify proof of age and Pilates Mat training.

- The NPCP will contact the candidate to obtain proof of age, verified with a copy of any government-issued form of identification that includes the date of birth
- The NPCP will contact the school or mentor identified on the application to obtain evidence that the candidate has completed the required Pilates Mat training

Once all requirements for the audit are satisfied, an email will be sent to the candidate to schedule a testing date.

- If the candidate is deemed ineligible during audit, the candidate will be notified by email and the application will be closed.
- If the required verifications are not obtained within 30 days the candidate will be notified by email and the application will be closed.

- If an application is closed, candidates must re-apply for initial certification and pay the required fees to be reconsidered.

## Appeals

Candidates desiring to appeal the results of an audit must comply with the following:

1. An appeal must be made in writing (via email) and received by the Certification Coordinator within 15 calendar days of the adverse decision. Appeals are sent to [certification@natpcp.org](mailto:certification@natpcp.org).
2. The candidate is responsible for demonstrating that the appeal should be considered by providing all details supporting their request for the reversal of the adverse decision.

The NPCP Board President and two other Directors appointed by the President will review the appeal. The appeals committee will investigate all details related to the appeal and report its findings and recommendation to the Executive Director who will notify the candidate of the decision. Decisions regarding candidate appeals are final.

## Taking the exam

The Pilates Mat Certification Exam is a multiple-choice exam. The exam is administered:

- At testing centers on a computer (CBT)
- Online, with virtual proctoring

In both formats, candidates are allowed (3) hours to complete the exam.

**Candidates must provide photo identification with a signature. Acceptable forms of identification include driver's licenses, passports, and government-issued identification cards. All forms of identification must be in Latin script.**

- The name on identification must match exactly the name on the exam application
- At testing centers, candidates must arrive 30 minutes prior to the scheduled time
- Online, candidates should be available 15 minutes prior to the scheduled time
- No breaks are allowed for National Pilates Certification Program exams

**Candidates are prohibited from bringing the following items:**

- Cameras, cell phones, optical readers, or other electronic devices that are enabled to photograph, photocopy or otherwise copy test materials
- Book bags, purses, handbags or luggage
- Headphones, calculators, computers, or other electronic devices
- Pencils, pens, highlighters, or notepaper
- Watches
- Food or beverage
- Hats, hoods, or other headgear
- Coats and jackets (sweaters and sweatshirts without pockets or hoods are permitted)

**Note: Candidates are allowed to bring a direct translation dictionary to the testing site.**

If it is determined that a candidate has brought any prohibited item to the test site, the item may be held by the testing staff. The test administration company, the examination host, and the test administration staff will not be held liable for lost or damaged items brought to the examination site.

Candidates who choose to opt-out of the exam must surrender all testing materials to the proctor. These candidates are not permitted to re-enter the controlled testing area once they have departed.

### **Technology requirements for online proctored testing**

PSI Bridge is compatible with Windows or Mac OS computers with a working webcam, microphone, and internet connection (Smart Phones and Tablets are not compatible). PSI's compatibility check tool will ensure the candidate's system meets the requirements for test administration. This check does not, however, guarantee the absence of potential technical issues.

- The most recent requirements can be viewed here: <https://helpdesk.psionline.com/hc/en-gb/articles/4409608794260-PSI-Bridge-Platform-System-Requirements>
- Browsers supported: Internet Explorer, Firefox, Safari, Google Chrome, Microsoft Edge
- PSI Secure Lock-Down Browser
- Browser settings: The browser must accept third-party cookies for the duration of the exam ONLY
- Webcam/microphone: Minimum VGA 1369 x 769 or higher resolution, enabled built-in or external microphone
- Bandwidth: Minimum 300 kb/s download and upload
- Hardware requirements: 2GB RAM Memory; 1 GB Free Disk Space, minimum 1368 x 768 screen resolution

### **Compatibility check tool**

Candidates must use PSI's compatibility check tool to verify that they have the appropriate hardware and software for their test administration. This tool is always available and will also be launched on the day of the exam. The tool is available here: <https://syscheck.bridge.psiexams.com>.

### **Check-In and candidate identification**

Candidates will be able to log in to their session up to 15 minutes prior to their scheduled start time. They will be greeted by a proctor who will assist the candidate through the Identity verification and testing area security scan processes. When the check-in process is complete, the exam will be released to the candidate in a secure, lock-down browser. This security feature will block access to other browsers, screen sharing, screen recording, remote access, virtual machines, chat tools, communication tools, hot-keys, copy/paste, and right mouse clicks.

**NOTE:** during testing, PSI will be able to see the candidate's computer but will not have access to candidate's personal data.

### **Live proctor monitoring during test session**

During the exam, candidates may communicate with the proctor through chat.

The proctor can view and hear the candidate, but the candidate cannot view or hear the proctor. Proctors will be focused on detecting prohibited behavior such as unusual eye movements, removing oneself from the field of vision, etc.

### **Day of Exam Expectations**

- Present a government-issued photo ID card to be photographed by the webcam.
- Please note that U.S. military IDs are not allowed as a form of identification for remotely proctored exams.
- Scan testing area with webcam.
- Take a photo of yourself (selfie) with your webcam.

- Be ready 15 minutes early.
- Review the Candidate Handbook
- You will need to log into <https://test-takers.psiexams.com/npcp/test/KGNRTMAY> to initiate the exam launch process.
- On your home page after login, scroll down and click on “Launch Remote Proctored Exam”; this link directs you to your exam page.
- Click on the “Launch Exam” button up to 30 minutes before your scheduled exam time.
- You will be prompted to download the secure browser.
- You will be required to perform a System Compatibility Check and must ensure that your computer system is compatible before being able to proceed. Please use this link to verify system compatibility <https://syscheck.bridge.psiexams.com>
- Testing environment is clear, quiet, and free from distractions.
- A webcam (built-in or separate) and microphone are required for testing.
- No one other than the candidate is allowed in the room during the exam.
- You are allowed to use direct translation dictionaries.

### **Prohibited actions**

- It is illegal and unethical to memorize and share questions that are on any NPCP certification exam. Memorizing and sharing questions from the exam violates the confidentiality agreement and Federal Copyright Laws. At exam registration, candidates are required to agree to a confidentiality statement attesting to their intent to keep the contents of the exam confidential. Violation of this security agreement may result in suspension or revocation of certification and suspension or denial of eligibility for future exams.
- Cheating, disruptive behavior, and refusal to cooperate with exam proctors may result in revocation of certification and denial of eligibility for future exams. Notification of such behavior is forwarded to the Certification Board President for review. The candidate is contacted with a determination based on the circumstances.

Test site supervisors complete a summary report following each test administration. The report describes any irregularities that arose, their resolution, and recommendations for improvements.

### **Exam results**

Candidates who pass the exam will receive two emails:

- Welcome email to access their electronic badge that can be used on websites, emails, and social media as well as a personalized certificate and a wallet card for printing purposes.
- Informational email that provides renewal information, and a username and password that will enable them to update their profile on the NPCP website.
- All emails will be sent within five business days of passing an exam.

### **Appeal of exam results**

Candidates wishing to appeal their test results must submit a written request to [certification@natpcp.org](mailto:certification@natpcp.org) care of the NPCP Board President. This request must clearly indicate the basis for the appeal. Appeals must be received by the NPCP no later than 30 days following the release of examination results.

To protect the integrity of the certification examination, exam content is not available for review. In addition, NPCP or PSI staff members will not discuss specific questions on any section of the examination.

The NPCP Board President and two other Directors appointed by the President will review the appeal. The appeals committee will investigate all details related to the appeal and report its findings and recommendation to the Certification Manager who will notify the candidate of the decision. Decisions regarding candidate appeals are final.

### **Retaking an exam**

Candidates that do not pass may retake the exam 15 days following the most recent attempt. If a passing score is not achieved in 3 attempts, candidates must wait 12 months after the third attempt to retake the exam. The retake fee is \$150.00 (plus an additional \$100 for CBT testing outside US and Canada). To schedule a retake, candidates must log back into the online application [here](#).

### **Reasonable accommodations**

Reasonable accommodations are provided for candidates who have any sort of impairment e.g., walking, talking, hearing, reading, performing manual tasks, etc. To apply for reasonable accommodations, the candidate must submit documentation provided within the past 12 months by a medical professional on the professional's letterhead. The documentation must reference a diagnosis of the disability and specific recommendations for accommodations. Reasonable accommodations are considered based on the candidate's request, disability, documentation submitted, and appropriateness of the request. Reasonable accommodations do not include steps that fundamentally alter the purpose or nature of the exam

### **Steps for special accommodation requests**

1. Candidate contacts NPCP prior to scheduling their exam and provides necessary documentation: [certification@natpcp.org](mailto:certification@natpcp.org).
2. PSI will make scheduling arrangements for the candidate.
3. PSI will work with the candidate to find a date, time, and location where the special accommodation is available.

### **Exam information**

The Pilates Mat Certification Exam was constructed following established norms that include the development of a Job Task Analysis that clearly establishes the role of a Pilates teacher. The Job Analysis for Pilates Mat identifies the Exam Content Outline with four domains and the tasks associated with each domain. The Exam Content Outline serves as the "blueprint" for the exam's construction. For more information on the 2022 Job Analysis go [here](#).

### **Exam Content Outline**

Below are the four domains and the list of tasks associated with each, as well as the number of questions that will appear on the exam for each domain.

#### **Examination Content Outline**

<b>1</b>	<b>Critical Observation</b>	<b>20</b>
A	Intake	
B	Initial observation	
C	Determining movement capabilities	
D	Ongoing observation	
E	Outcome review	
<b>2</b>	<b>Teaching</b>	<b>30</b>
A	Comprehensive Pilates repertoire	
B	Basic Pilates philosophy and history	

C	Program design (e.g., sequencing, load, tempo, spatial orientation) of a balanced, safe, and effective Pilates exercise program	
D	Program implementation	
E	Ongoing program development	
F	Pilates specific teaching skills (e.g., cuing, tactile, spotting, verbal, imagery)	
<b>3</b>	<b>Technical Expertise</b>	<b>30</b>
A	Basic movement sciences (e.g., anatomy, biomechanics, kinesiology)	
B	Accommodations for common health conditions and anatomical variations	
C	Equipment set-up, use, maintenance, and safety	
<b>4</b>	<b>Professionalism</b>	<b>20</b>
A	Work environment maintenance and protocol	
B	Personal conduct and presentation	
C	Self-care (e.g., hours of teaching, hours between clients)	
D	Client communication	
E	Professional boundaries	
F	Best business practices	
G	Client documentation (e.g., intake form, waivers, lesson notes, incident reports)	
H	Continuing education	
I	Pilates Scope of Practice and Code of Ethics (see NPCP website)	

### Practice tools!

For candidates who have been out of school for a while, or even recent graduates who feel they need additional preparation, several tools are recommended:

- The NPCP Pilates Certification Exam – Study Guide
- The NPCP Pilates Certification Exam – Practice Questions
- Return to Life by Joseph Pilates

All three texts are available on Amazon.com.

An online practice test, which simulates the actual testing experience, is available on the NPCP website:[https://nationalpilatescertificationprogram.org/NPCP/Get\\_Certified/Practice\\_Exam.aspx](https://nationalpilatescertificationprogram.org/NPCP/Get_Certified/Practice_Exam.aspx)

The practice test includes 60 multiple-choice questions that reflect the content areas, level of difficulty, and format of the actual certification examination. The practice test fee is \$60 and must be paid by credit card (MasterCard, Visa or American Express).

### Grounds for disciplinary action

The National Pilates Certification Program may refuse to certify, suspend, or revoke an existing certification in the event of any of the following:

- Ineligibility for certification or certification renewal.
- Irregularity in connection with any certification exam.

- Unauthorized possession, use, or distribution of exam score reports, trademarks, logos, written materials, answer sheets, certificates, certificant or applicant files, or other confidential or proprietary materials (registered or otherwise) of the National Pilates Certification Program or the testing body.
- Material misrepresentation or fraud in any statement to the National Pilates Certification Program, to an employer or potential employer, or to the public, including but not limited to statements made to help the individual apply for, obtain, or retain certification.
- Any physical, mental, or emotional condition of either a temporary or permanent nature, including, but not limited to, substance abuse, which impairs or has the potential to impair competent and objective professional performance.
- Negligent and/or intentional misconduct in professional work, including, but not limited to, physical or emotional abuse, disregard for safety, or the unauthorized release of confidential information.
- The timely conviction, plea of guilty, or plea of nolo contendere in connection with a felony or misdemeanor that is directly related to public health and/or Pilates instruction or education and that impairs or has the potential to impair competent and objective professional performance and/or public confidence in the profession. These include, but are not limited to, rape, sexual abuse, actual or threatened use of a weapon or violence, or the prohibited sale, distribution, or possession with intent to distribute a controlled substance.
- Cheating, disruptive behavior, or breach of a confidentiality agreement at a testing center.
- Non-compliance with the [Code of Ethics and Scope of Practice](#).

### Certification renewal

The NPCP requires all certificants to renew their certification every two years. To renew, certificants must earn 8 CECs during the 2 years, submit a Certification Renewal Application, and pay a renewal fee. For details regarding renewal, see "renew" page on the NPCP [website](#).

### Confidentiality policy

The National Pilates Certification Program maintains an online registry of NPCP certified teachers on its website.

It is the policy of the NPCP to publish only the information necessary to determine whether an individual is currently certified. No information related to a certificant's scores are reflected on the certificant registry. All certification team members are required to sign an acknowledgement of this policy as a requirement for employment.

Confidential information will not be disclosed without the written consent of a candidate or certificant. The following are considered confidential information:

- Application status
- Certification exam score
- Phone number(s), email and residential address(s)

The following is NOT considered confidential information and is held in the public domain:

- Certification status
- Certification number
- Country and City

Certificants may log in to the NPCP database and add their contact information, additional information regarding their training or experience, and a photo to their listing.

To view the NPCP Privacy Policy go [here](#)

---

## ESPAÑOL

# Manual para el Examen del National Pilates Certification Program

(Pilates Integral)

### Misión del National Pilates Certification Program

Validar, preservar y promover el legado del trabajo de Joe y Clara Pilates por sus beneficios para la salud y el bienestar de por vida.

- Establecer estándares de competencia profesional necesarios para enseñar de manera segura y eficaz el método Pilates a todos
- Otorgar una credencial a aquellos que hayan proporcionado evidencia de que cumplen con los estándares profesionales establecidos
- Desarrollar y mantener exámenes de certificación justos provistos por una tercera parte independiente que cumplan con los estándares de la NCCA y reflejen la práctica actual a través de actualizaciones y análisis psicométricos
- Establecer pautas para los cursos de educación continua que fomenten el crecimiento profesional continuo de los maestros certificados

La credencial NCPT se otorga al profesor integral de Pilates quien ha proporcionado evidencia de que está calificado para enseñar el repertorio integral de Pilates a personas que están aparentemente sanas o tienen autorización médica para hacer ejercicio. Para obtener la certificación, los candidatos deben aprobar satisfactoriamente un examen de opción múltiple de 125 preguntas. Se les concede un tiempo de 3 horas para completar el examen. La puntuación de aprobación es 80.

### Requisitos de Elegibilidad

- Tener al menos 18 años
- Haber finalizado una formación integral de Pilates incluyendo todos los cursos y tareas necesarias y los exámenes finales requeridos por la escuela o el mentor.

El entrenamiento integral de Pilates debe ser de un mínimo de 450 horas de capacitación e incluir los siguientes aparatos:

- Mat
- Reformer
- Wunda Chair (o equivalente)
- Ladder Barrel
- Spine Corrector
- Trapeze Table
- Magic Circle

El programa de estudio puede ser en vivo o virtual en vivo y debe abordar lo siguiente dentro del plan de estudios:

- Clases: historia de Pilates, anatomía, poblaciones especiales
- Horas de observación (el estudiante observa a un profesor experimentado)
- Práctica de enseñanza (bajo la guía de un maestro experimentado)
- Horas de auto-práctica

**Verificación de la educación integral será obtenida de la escuela o mentor que impartió dicha educación.**

**Nota:** En los casos en que un candidato recibe entrenamiento a través de múltiples escuelas durante un período de años, una escuela o instructor debe verificar la educación basándose en una revisión o en una evaluación exhaustiva de competencia.

## Requisitos de Aplicación

Los candidatos deben proporcionar toda la información personal requerida, así como el nombre e información de contacto de la escuela o el maestro donde recibieron su capacitación. El nombre del candidato debe ser su nombre legal tal como aparece en los documentos de identificación emitidos por el gobierno.

Una vez completada, los candidatos deberán comprobar la veracidad de toda la información proporcionada en su aplicación. El costo de la aplicación es de US \$295; esto incluye el procesamiento de la aplicación, la administración del examen y los dos primeros años de certificación. El pago puede hacerse en dólares americanos usando Visa, MasterCard, o American Express. Hay un costo adicional de \$100 para realizar el examen online (en un centro examinador) fuera de EE. UU. y Canadá.

### El costo de la aplicación no es reembolsable.

Las aplicaciones para el examen de NPCP pueden rechazarse por las siguientes razones:

- Incumplimiento de los requisitos de elegibilidad
- Falsificación y/o tergiversación de los datos de la solicitud

## Presentación de la aplicación y programación de exámenes para testeo en línea y en Centros Examinadores

PSI Services Inc. es la empresa administradora de exámenes que procesa las aplicaciones iniciales y administra todos los exámenes para NPCP.

Las aplicaciones se hacen en línea y están disponibles en el sitio web de NPCP [www.natpcp.org](http://www.natpcp.org). Los candidatos serán redirigidos al sitio web de PSI para crear un nombre de usuario y contraseña.

Se requiere de un pago para presentar la solicitud online. Una vez que el pago se haya procesado, el candidato será dirigido a una página para programar el lugar, la fecha y la hora del examen.

Los candidatos recibirán verificación de su aplicación via email. Para obtener un recibo, los candidatos deben seleccionar el enlace "Receipt" en su página de inicio de la cuenta de la aplicación en línea.

Se puede programar el examen durante las 24 horas del día. Después de programar la fecha, los candidatos recibirán su confirmación mediante un correo electrónico el cual contiene la fecha, hora, domicilio e indicaciones para llegar al examen.

Para obtener asistencia con la solicitud o aplicación en línea, comuníquese con [certification@natpcp.org](mailto:certification@natpcp.org).

Para ayuda con la programación de su examen, por favor pónganse en contacto con PSI al 833-333-4754 y presione 1 luego 2 para asistencia o comuníquese con [certification@natpcp.org](mailto:certification@natpcp.org).

## Reprogramación del Examen Computarizado (CBT) o del Examen En Línea

Los candidatos pueden cancelar o reprogramar su cita para el examen sin perder su pago, siempre que se notifique la cancelación 48 horas antes de la fecha del examen. Esto se puede hacer ingresando a su cuenta en línea en <https://test-takers.psiexams.com/npcp/test/KGNRTMAY> o llamando al número 833-333-4754.

- Si el candidato no aparece para una sesión de prueba y no ha reprogramado antes de la fecha programada del examen, perderá su pago.
- Las excepciones a esta regla aplicarán sólo a emergencias justificadas.  
La notificación de emergencias deberá hacerse al teléfono 833-333-4754 (presione 1 luego 2) o al correo electrónico [certification@natpcp.org](mailto:certification@natpcp.org)
- Para preguntas relacionadas al proceso de aplicación, por favor, contáctese con [certification@natpcp.org](mailto:certification@natpcp.org)

**NOTA:** Ningún solicitante de la certificación de NPCP será rechazado por motivos de raza, nacionalidad, color, credo, religión, sexo, edad, discapacidad, identidad de género, expresión de género u orientación sexual. Se espera que los candidatos proporcionen información veraz y completa.

### Auditoría

El NPCP supervisa el cumplimiento de los candidatos con los requisitos de certificación establecidos a través de una auditoría aleatoria del 40% de las aplicaciones iniciales. La auditoría debe ser completada antes de que el candidato programe su examen. Si un candidato es seleccionado para la auditoría, se le alertará inmediatamente después de haber realizado el pago en línea. También se le enviará un correo electrónico con instrucciones sobre los pasos a seguir en el proceso de la auditoría.

Si es auditado, NPCP verificará la edad y la capacitación integral.

- NPCP contactará al candidato para obtener prueba de su edad, verificada mediante una copia de una identificación oficial que incluya su fecha de nacimiento.
- NPCP contactará a la escuela o al maestro identificado en la solicitud para comprobar la capacitación integral.

Una vez que se han cumplido todos los requisitos para la auditoría, se enviará un correo electrónico para programar la fecha de la prueba.

- Si el candidato no es elegible durante la auditoría, será notificado por medio de un correo electrónico, y la aplicación será cerrada.
- Si las verificaciones requeridas no son obtenidas en un plazo de 30 días, el candidato será notificado por correo electrónico y la aplicación será cerrada.
- Si una aplicación es cerrada, los candidatos deben volver a solicitar una certificación inicial y pagar los costos requeridos para ser reconsiderados.

### Apelaciones

Los candidatos que deseen apelar los resultados de una auditoría deben cumplir con lo siguiente:

1. La apelación deberá presentarse por escrito (por correo electrónico) y recibida por el Gerente de Certificación dentro de los 15 días calendarios siguientes a la decisión adversa. Las apelaciones se envían a [certification@natpcp.org](mailto:certification@natpcp.org)
2. El candidato es responsable de demostrar que la apelación debe ser considerada, proporcionando todos los detalles que respaldan su solicitud para revocar la decisión adversa.

El presidente de la Junta Directiva de NPCP y otros dos directores designados por el presidente revisarán la apelación. El comité de apelaciones investigará todos los detalles relacionados con la apelación e informará sus conclusiones y recomendaciones al Director Ejecutivo, quien notificará al candidato de la decisión. Las decisiones relacionadas a las apelaciones de los candidatos son definitivas.

## Presentar el Examen

El examen de Certificación de Pilates Mat es de opción múltiple. Este puede ser administrado:

- En los centros examinadores en una computadora (CBT)
- En línea, monitoreado por un procurador

Durante ambos formatos, los candidatos tienen (3) horas para completar el examen.

**Los candidatos deben presentar una identificación con fotografía y firma. Las formas aceptables de identificación incluyen licencias de conducir, pasaportes y tarjetas de identificación emitidas por el gobierno. Todas las formas de identificación deben estar en escritura latina.**

- El nombre en la identificación debe coincidir exactamente con el nombre en la aplicación
- Para exámenes en los centros examinadores, los candidatos deben llegar 30 minutos antes de la hora programada
- Para el examen en línea, los candidatos deben estar disponibles 15 minutos antes de la hora programada.
- No se permiten descansos para los exámenes del National Pilates Certification Program

Los candidatos tienen prohibido traer los siguientes artículos:

- Cámaras, celulares, lectores ópticos o cualquier otro aparato electrónico que pueda tomar fotografías, fotocopias o cualquier otro material para copiar
- Mochilas, bolsos, bolsas de mano o equipaje
- Audífonos, calculadoras, computadoras u otros aparatos electrónicos
- Lápices, bolígrafos, resaltadores o anotadores
- Relojes
- Comida o bebidas
- Gorras, capuchas o cualquier otro tipo de sombrero
- Abrigos y chaquetas (se permiten suéteres y sudaderas sin bolsillos o capucha)

**NOTA:** Los candidatos tienen permitido traer un diccionario de traducción directa al sitio de prueba.

Si se determina que un candidato ha traído algún artículo prohibido al centro de examinación, el ítem será retenido por personal del sitio. La compañía que administra el examen, el anfitrión del examen y el personal del centro examinador no serán responsables por pérdida o daños de artículos que hayan sido llevados al lugar del examen.

Los candidatos que opten por no tomar el examen deben entregar todos los materiales de prueba al procurador. Estos candidatos no podrán reingresar al área de prueba controlada una vez que se hayan ido.

## Para exámenes supervisados en línea

Se anima a los candidatos a utilizar la herramienta de verificación de compatibilidad de PSI para verificar que tienen el hardware y el software adecuados para su administración. Esta herramienta se lanza el día del examen como verificación de compatibilidad <https://syscheck.bridge.psiexams.com>.

## Requisitos tecnológicos

PSI Bridge es compatible con computadoras Windows o Mac OS con una cámara web, micrófono y conexión a Internet que funcione (teléfonos y tabletas no son compatibles). El servicio de verificación de compatibilidad de PSI garantizará que el sistema del candidato cumpla con los requisitos técnicos para su examen. Sin embargo, esta verificación no garantiza la ausencia de posibles problemas técnicos.

- Los requisitos más recientes se pueden ver aquí: <https://helpdesk.psionline.com/hc/en-gb/articles/4409608794260--PSI-Bridge-FAQ-System-Requirements>
- Navegadores compatibles: Internet Explorer, Firefox, Safari, Google Chrome, Edge
- Navegador de bloqueo seguro de PSI
- Configuración del navegador: El navegador debe aceptar cookies de terceros durante el examen SOLAMENTE
- Cámara web/ Micrófono: Resolución mínima VGA 1369 x 769, micrófono incorporado o externo habilitado
- Ancho de banda: Descarga y carga mínima de 300 kb/s
- Requisitos de hardware: Memoria RAM de 2 GB; 1 GB de espacio libre en el disco, resolución de pantalla mínima de 1368 x 768

### **Herramienta de verificación de compatibilidad**

Los candidatos deben utilizar la herramienta de verificación de compatibilidad de PSI para verificar que tengan el hardware y software adecuados para la administración de su prueba. Esta herramienta está disponible en todo momento y también se lanzará el día del examen. La herramienta está disponible aquí: <https://syscheck.bridge.psievals.com/>.

### **Check-in e identificación del candidato**

Los candidatos podrán acceder e iniciar su sesión hasta 15 minutos antes de la hora de inicio programada. Serán recibidos por un procurador que asistirá al candidato a través de los procesos de verificación de identidad y escaneo de seguridad del área de prueba. Cuando se complete el proceso de registro, el examen se entregará al candidato en un navegador seguro y bloqueado. Esta función de seguridad bloqueará el acceso a otros navegadores, uso compartido de pantalla, grabación de pantalla, acceso remoto, máquinas virtuales, herramientas de chat, herramientas de comunicación, teclas de acceso rápido, copiar / pegar y menús del botón derecho del mouse.

**NOTA:** durante el examen, PSI será capaz de ver la computadora del candidato, pero no tendrá acceso a su información personal.

### **Monitoreo del procurador en vivo durante el examen**

Durante el examen los candidatos pueden comunicarse con el procurador a través del chat.

El procurador puede ver y escuchar al candidato, pero el candidato no puede ver o escuchar al monitor. El procurador estará focalizado en detectar comportamiento prohibido, tal como movimiento inusual de ojos, salirse del campo de visión, etc.

### **Expectativas del Día del Examen**

- Presentar una tarjeta de identificación con fotografía emitida por el gobierno para ser fotografiada por la cámara web.
- Tenga en cuenta que las identificaciones militares de EE. UU. no están permitidas como forma de identificación para exámenes supervisados de forma remota.
- Escanee el área de prueba con cámara web.
- Tome una foto de usted mismo (selfie) con su cámara web.
- Esté listo 15 minutos antes.
- Revise el Manual del Candidato

- Va a necesitar iniciar sesión en <https://test-takers.psiexams.com/npcp/test/PW8VTV9J> para iniciar el proceso de lanzamiento del examen.
- En su página de inicio luego de iniciar sesión, desplácese hacia abajo y haga clic en “Launch Remote Proctored Exam”; este enlace lo dirigirá a su página de examen.
- Puede hacer clic en el botón “Lanzar Examen” hasta 30 minutos antes de la hora programada para su examen.
- Se le indicará que descargue el navegador seguro.
- Se le requerirá que haga un Chequeo de Compatibilidad de Sistema y debe asegurarse que el sistema de su computadora sea compatible antes de poder proceder. Por favor, use este enlace para verificar la compatibilidad de su sistema <https://syscheck.bridge.psiexams.com/>
- El entorno del examen es claro, silencioso y libre de distracciones.
- Una cámara web (integrada o separada) y un micrófono son requeridos para hacer el examen.
- Sólo el candidato está permitido en la habitación durante el examen.
- Le será permitido usar un diccionario de traducción directa.

### Acciones prohibidas

- Es ilegal y poco ético memorizar y comparar las preguntas del examen de certificación del NPCP. Memorizar y compartir las preguntas del examen viola el acuerdo de confidencialidad y las leyes federales de los derechos de autor. Al registrarse para el examen, los candidatos deben aceptar un acuerdo de confidencialidad que acredite su intención de mantener la confidencialidad del contenido del examen. La violación a este acuerdo de seguridad puede causar la suspensión o revocación de la certificación y la suspensión o negación de la elegibilidad para futuros exámenes.
- El engaño, los disturbios y la negativa a cooperar con los procuradores del examen puede causar la revocación de la certificación y la negación de elegibilidad para futuros exámenes. La notificación de dicho comportamiento se envía al presidente de la Junta Directiva para su revisión. El candidato es contactado con una determinación basada en dichas circunstancias.

Los supervisores del sitio del examen completan un informe resumido después de cada examen. El informe describe las irregularidades que pudieron haber surgido, su resolución y las recomendaciones para mejorar.

### Resultados del examen

Los candidatos que aprueben el examen recibirán dos correos electrónicos.

- Correo electrónico de bienvenida para acceder a su identificación electrónica (Digital Badge) que puede ser usada en sitios web, correos electrónicos y redes sociales, así como un certificado personalizado y una tarjeta de bolsillo para imprimir.
- Correo electrónico que provee información sobre la renovación y un nombre de usuario y contraseña que les permitirá actualizar su perfil en el sitio web del NPCP.
- Todos los correos electrónicos se enviarán dentro de los cinco días hábiles posteriores a la aprobación del examen.
- Las estadísticas actuales del examen se pueden ver en la página de Certificación:  
[https://nationalpilatescertificationprogram.org/NPCP/About/Exam\\_Statistics.aspx](https://nationalpilatescertificationprogram.org/NPCP/About/Exam_Statistics.aspx)

### Apelación de los resultados del examen

Los candidatos que deseen apelar los resultados del examen deben enviar una solicitud por escrito a [certification@natpcp.org](mailto:certification@natpcp.org) a la atención del presidente de la Junta Directiva de NPCP. Esta solicitud debe indicar con claridad la base de la apelación. Las apelaciones deben ser recibidas en el NPCP a más tardar 30 días después de publicados los resultados del examen.

Para proteger la integridad del examen de certificación, el examen no está disponible para revisión. Además, los miembros del personal de NPCP o PSI no discutirán preguntas específicas de ninguna parte del examen.

El presidente de la Junta Directiva de NPCP y otros dos directores designados por el presidente revisarán la apelación. El comité de apelaciones investigará todos los detalles relacionados con la apelación e informará sus conclusiones y recomendaciones al Director Ejecutivo, quien notificará al candidato de la decisión. Las decisiones relacionadas a las apelaciones de los candidatos son definitivas.

### **Retomar un examen**

Los candidatos que no aprueben el examen pueden volver a tomarlo 15 días después del intento más reciente. Si no se logra un puntaje de aprobación en 3 intentos, los candidatos deben esperar 12 meses después del tercer intento para volver a tomar el examen. La tarifa de repetición es de \$ 150.00 (más \$ 100 adicionales para las pruebas CBT fuera de EE. UU. y Canadá). Para programar una repetición, los candidatos deben volver a iniciar sesión en la solicitud en línea [acá](#).

### **Adaptaciones razonables**

Se proporcionarán adaptaciones razonables para candidatos que tengan cualquier tipo de impedimento físico como, por ejemplo, caminar, hablar, escuchar, leer, realizar tareas manuales, etc. Para solicitar adaptaciones razonables, el candidato debe presentar la documentación proporcionada en los últimos 12 meses por un profesional médico en papel membretado. Los documentos deben incluir el diagnóstico de la discapacidad y las recomendaciones específicas para su acomodación.

Las adaptaciones razonables serán tomadas en cuenta según los requerimientos del candidato, su discapacidad, la documentación enviada y la pertinencia de la solicitud. Las adaptaciones no incluirán medidas que alteren el propósito o la naturaleza fundamental del examen.

### **Pasos para solicitudes especiales de alojamiento:**

1. El candidato contacta a NPCP y proporciona la documentación necesaria 45 días antes de programar su examen: [certification@natpcp.org](mailto:certification@natpcp.org)
2. PSI hará los arreglos de programación para el candidato.
3. PSI trabajará con el candidato para determinar una fecha, hora y lugar donde la adaptación razonable es viable.

### **Información del examen**

El examen Nacional de Certificación de Pilates se estructuró siguiendo las normas establecidas que incluyen el desarrollo de una “Delineación de roles” o “Análisis de trabajo” que claramente establece el papel de un maestro de Pilates. La Delineación de funciones para Pilates identifica cuatro dominios y las tareas asociadas con cada dominio. Son los porcentajes asociados con estos campos y tareas los que sirven como “modelo” para la elaboración del examen. Para obtener más información sobre la Delineación de Roles de 2012, ingrese a: [www.nationalpilatescertificationprogram.org](http://www.nationalpilatescertificationprogram.org)

### **Delineamiento del contenido del examen**

A continuación, se muestran los cuatro dominios y la lista de tareas asociadas con cada uno, así como la cantidad de preguntas que aparecerán en el examen para cada dominio.

### **Delineamiento del contenido del examen**

<b>1</b>	<b>Observación crítica</b>	<b>20</b>
A	Ingreso / Admisión	
B	Observación inicial	
C	Determinación de las capacidades de movimiento	
D	Observación continua	
E	Revisión de resultados	
<b>2</b>	<b>Docencia</b>	<b>30</b>
A	Repertorio integral de Pilates	
B	Filosofía e historia básica de Pilates	
C	Diseño del programa (por ejemplo, secuenciación, carga, tiempo, orientación espacial) de un plan de ejercicios de Pilates equilibrado, seguro y eficaz	
D	Implementación del programa	
E	Desarrollo continuo del programa	
F	Habilidades de enseñanza específicas de Pilates (ej., indicaciones, táctil, detección, verbal, imaginaria)	
<b>3</b>	<b>Experiencia técnica</b>	<b>30</b>
A	Ciencias básicas del movimiento (por ejemplo, anatomía, biomecánica, kinesiología)	
B	Adaptaciones para condiciones de salud comunes y variaciones anatómicas	
C	Configuración, uso, mantenimiento y seguridad del equipo	
<b>4</b>	<b>Profesionalismo</b>	<b>20</b>
A	Protocolo y mantenimiento del ambiente de trabajo	
B	Conducta y presentación personal	
C	Autocuidado (por ejemplo, horas de enseñanza, horas entre clientes, etc.)	
D	Comunicación con el cliente	
E	Límites profesionales	
F	Prácticas comerciales óptimas	
G	Documentación del cliente (p. Ej., Formulario de admisión, exenciones, notas de la lección, reporte de incidentes)	
H	Educación continua	
I	Alcance de la práctica y Código de Ética	

### Herramientas de Práctica

Para los candidatos que han estado fuera de las aulas por un tiempo, o aún los recién egresados que sientan que necesitan una preparación adicional, se recomiendan algunas herramientas:

- El NPCP Pilates Certification Exam – Guía de Estudio
- El NPCP Pilates Certification Exam – Preguntas de Práctica
- *Return to Life* (Vuelva a la Vida) por Joseph Pilates - Los tres textos están disponibles en Amazon.com

### Motivos para la acción disciplinaria

El National Pilates Certification Program puede rehusarse a certificar, suspender o revocar una certificación existente o realizar cualquier otra acción relacionada con la aplicación o certificación de un individuo en cualquiera de los siguientes casos:

- Inelegibilidad para la certificación o para renovarla.
- Irregularidades relacionadas con cualquier examen de certificación.
- Posesión no autorizada, uso, o distribución de los reportes de puntuación del examen, marcas registradas, logotipos, material impreso, hojas de respuestas, certificados, archivos de candidatos o certificantes o cualquier otro material confidencial o patentado (registrado o no) del National Pilates Certification Program o su cuerpo examinador.
- Tergiversación o fraude en cualquier declaración al National Pilates Certification Program, a un empleador o posible empleador, o al público, incluyendo, pero no limitado, a declaraciones hechas para ayudar a la persona a solicitar, obtener o conservar la certificación.
- Cualquier condición física, mental o emocional de carácter temporal o permanente, que incluye, entre otros, el abuso de sustancias, que perjudica o tiene el potencial de perjudicar el desempeño profesional competente y objetivo.
- Negligencia y/o mala conducta intencional en el trabajo profesional, incluido, pero no limitado, al abuso físico o emocional, desprecio por la seguridad o la divulgación no autorizada de información confidencial.
- La condena oportuna, la declaración de culpabilidad o la declaración de *nolo contendere* en relación con un delito mayor o menor que esté directamente relacionado con la salud pública y/ o la instrucción o educación de Pilates y que perjudique o tenga el potencial de perjudicar el desempeño profesional competente y objetivo y / o confianza pública en la profesión. Éstas incluyen, pero no están limitadas, a violación, abuso sexual, uso real o amenaza con un arma, violencia, o la venta, distribución o posesión prohibidas con intención de distribuir una sustancia controlada.
- Hacer trampa, mala conducta, incumplimiento del acuerdo de confidencialidad en un centro de pruebas.
- Incumplimiento del Código de Ética y del Alcance de la Práctica.

### **Renovación de certificación**

El NPCP requiere que todos los certificantes renueven su certificación cada dos años. Para renovarla, los certificantes deben obtener 16 CECs (Horas de Educación Continua) durante los 2 años, presentar una Solicitud de Renovación de Certificación y pagar una tarifa de renovación. Para obtener detalles sobre la renovación, consulte la página "renew" en el sitio web del [NPCP](#).

### **Política de confidencialidad**

El National Pilates Certification Program mantiene un registro online de los maestros certificados en su sitio web.

Es política del NPCP publicar sólo la información necesaria para determinar si un individuo está certificado o no. Ninguna información relativa a los puntajes del certificado aparecerá en su registro. Todos los miembros del personal de certificación deben firmar el reconocimiento de esta política como un requisito para el empleo.

La información confidencial no será publicada sin el consentimiento escrito del candidato o certificado. Se considera información confidencial:

- Estado de la aplicación
- Puntuación del examen de certificación
- Número(s) telefónico(s), correo electrónico y domicilio particular.

La siguiente información NO es considerada como confidencial y será de dominio público:

- Estado de la certificación
- Número de certificación
- País y Ciudad

Los certificantes pueden ingresar a la base de datos del NPCP y agregar su información de contacto, información adicional sobre su entrenamiento o experiencia, y una fotografía.

Para ver la política de privacidad de NPCP, vaya [aquí](#).